

Die Österreichische Staatsdruckerei GmbH ist ein österreichisches Technologie- & Hochsicherheitsunternehmen und ein führender Anbieter von Identitätsdokumenten und digitalen ID-Lösungen. Mit starkem Teamgeist und über 200 Jahren an Erfahrung in der Herstellung von sicheren Identitätsdokumenten unterstützen wir öffentliche Verwaltungen und internationale Unternehmen mit integrierten Sicherheitslösungen. Wir entwickeln gemeinsam unsere Produkte ständig weiter und sorgen für den umfassenden Schutz von Identität. Wertschätzung und aktives Mitgestalten sind elementarer Bestandteil unserer Arbeitskultur.

Für die Verstärkung des Teams unseres Forschungs- und Qualitätszentrums suchen wir einen

### **Mitarbeiter in der technischen Qualitätskontrolle (m/w/d)**

#### **Wir bieten:**

- Mitarbeiterbeteiligung am Unternehmenserfolg
- Familienfreundliches Unternehmen
- Gesundheitsfördernde Maßnahmen
- Betriebsarzt im Haus
- Gefördertes Mittagessen und Essenzuschuss

#### **Dein Profil:**

- Abgeschlossene chemisch-technische oder naturwissenschaftliche Ausbildung (z.B.: HTL, Kolleg, Uni/FH)
- Hohe Eigenmotivation und gute organisatorische Fähigkeiten (Zeitplanung, Multitasking-Fähigkeit)
- Analytisch-technisches Denken und ein sehr gutes Zahlenverständnis
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise mit der ausgeprägten Fähigkeit zu priorisieren
- Aktive Teilnahme und Mitwirkung am stetigen Verbesserungsprozess
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, vor allem MS Word und MS Excel
- Kenntnisse über statistische Methoden und Auswertungen von Vorteil
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse sowie einwandfreier Leumund
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Druck, Chemie oder Qualitätssicherung von Vorteil

#### **Deine Aufgaben:**

- Optische Kontrolle von Druckprodukten und Hochsicherheitsdokumenten
- Durchführung von Standardtests nach existierenden Arbeitsvorschriften und Normen
- Auswertung von erhaltenen Messdaten mittels Statistischen Methoden
- Weiterentwicklung bestehender Qualitätsprüfungen sowie technischer und organisatorischer Prozesse
- Verfassen von Dokumenten der Qualitätssicherung (Prüfberichte und Arbeitsanweisungen)
- Konzeptionierung und Implementierung neuer Dokumente in den Qualitätssicherungsprozess
- Verwaltungs- und Dokumentationstätigkeiten, Prüfmittelüberwachung
- Abteilungsübergreifende Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen (Produktion, Lager, Einkauf)

Für diese Position gilt ein kollektivvertragliches Mindestgehalt von EUR 3.016,- brutto/Monat (38,5h Wochenstunden), zzgl. Sonderzahlungen. Geboten wird eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung. Deine Anstellung erfolgt über einen Personaldienstleister.

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen an

Österreichische Staatsdruckerei GmbH  
Tenschertstraße 7, 1230 Wien  
[bewerbung@staatsdruckerei.at](mailto:bewerbung@staatsdruckerei.at)